

**HRVATSKI OGRANAK
MEĐUNARODNOG VIJEĆA ZA VELIKE
ELEKTROENERGETSKE SUSTAVE - CIGRÉ**

Berislavićeva 6 – Z A G R E B – REPUBLIKA HRVATSKA



P R A V I L N I K

**O STRUČNOM USVRŠAVANJU NAKON POLOŽENOG
STRUČNOG ISPITA**

Z a g r e b, 19. listopada 2010.

Na temelju članka 22. Statuta Hrvatskog ogranka međunarodnog vijeća za velike elektroenergetske sustave – CIGRÉ, od 08. studenoga 2009. godine, a u skladu s odredbama članaka 36. – 49. Pravilnika o stručnom ispitu te upotpunjavanju i usavršavanju znanja osoba koje obavljaju poslove prostornog uređenja i graditeljstva (Narodne novine, broj 24/08) Izvršni odbor HRO CIGRÉ (u nastavku teksta: Izvršni odbor), na 52. sjednici, održanoj 19. listopada 2010. godine, donio je sljedeći

P R A V I L N I K

O STRUČNOM USVRŠAVANJU NAKON POLOŽENOG STRUČNOG ISPITA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o stručnom usvršavanju osoba koje obavljaju poslove prostornog uređenja i graditeljstva nakon položenog stručnog ispita (u nastavku teksta: Pravilnik) propisuje se:

- donošenje i provedba Petogodišnjeg programa stručnog usavršavanja ovlaštenih inženjera odnosno osoba koje su dužne upotpunjavati i usavršavati svoje znanje nakon položenog stručnog ispita (u nastavku teksta: Program),
- izdavanje isprava o pohađanju stručnog skupa iz programa stručnog usavršavanja,
- vođenje evidencije stručnog usavršavanja i upisivanja u registar izdanih uvjerenja o položenom stručnom ispitu,
- način provedbe Programa.

Članak 2.

Za Program je ishoda suglasnost Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva (u nastavku teksta: Ministarstvo) broj, od

Program sadrži:

- oblik provođenja stručnog usavršavanja,
- okvirne sadržaje oblika stručnog usavršavanja,
- uvjete prijave,
- bodovnu vrijednost oblika provođenja stručnog usavršavanja,
- sadržaj isprave o pohađanju stručnog skupa iz programa stručnog usavršavanja.

Članak 3.

Na temelju Programa iz prethodnog članka ovog Pravilnika Izvršni odbor donosi godišnji plan za svaku sljedeću godinu najkasnije do rujna tekuće godine.

Članak 4.

Prijedlog Godišnjeg plana izrađuje Povjerenstvo za izradu godišnjeg plana stručnog usavršavanja (u nastavku teksta: Povjerenstvo).

Povjerenstvo, koje se sastoji od glavnog tajnika i istaknutih znanstvenih radnika iz redova HRO CIGRÉ, imenuje Izvršni odbor.

Godišnji plan obvezno sadrži:

- utvrđene teme savjetovanja, simpozija, tečajeva, radionica, okruglih stolova i predavanja u organizaciji HRO CIGRÉ (u nastavku teksta: stručni skupovi),

- datum i mjesto održavanja stručnih skupova,
- okvirnu satnicu i raspored predavanja stručnih skupova,
- imena predavača odnosno autora pozvanih referata na seminarima i simpozijima, uvodničara okruglih stolova, voditelja i predavača na stručnim radionicama i tečajevima,
- cijenu kotizacije,
- ostale elemente potrebne za uredno provođenje stručnih skupova.

Članak 5.

Voditelji stručnih skupova su priznati domaći i inozemni stručnjaci sa sveučilišta i veleučilišta, iz instituta ili tvrtki te državne uprave.

Voditelje stručnih skupova imenuje Izvršni odbor.

Članak 6.

Sudionici stručnih skupova su: voditelji, uvodničari, autori članaka, stručni izvjestitelji, recenzenti i slušatelji s obvezom upotpunjavanja i usavršavanja znanja prema uvjetima ovoga Pravilnika te sve druge osobe zainteresirane za stjecanje suvremenih znanja iz znanosti, struke i regulative.

Članak 7.

Godišnji raspored stručnih skupova za upotpunjavanje i usavršavanje znanja objavljuje se na internet stranici HRO CIGRÉ i programu svakog stručnog skupa.

Sudionici se za sudjelovanje na stručnim skupovima prijavljuju Tajništvu HRO CIGRÉ (u nastavku teksta: Tajništvo). Stručnom skupu mogu pristupiti svi sudionici koji su podnijeli ispravno ispunjenu prijavu i uplatili troškove kotizacije.

Sudionici stručnog skupa dokazuju identitet prije početka stručnog skupa.

Predavači, odnosno autori pozvanih referata na seminarima i simpozijima, uvodničari okruglih stolova, voditelji tečajeva i predavači na stručnim radionicama ne plaćaju kotizaciju za sudjelovanje na stručnim skupovima.

Članak 8.

Osim sudjelovanja na stručnim skupovima, pod stručnim usavršavanjem podrazumijeva se i trajni rad u sljedećim tijelima međunarodne CIGRÉ i HRO CIGRÉ:

- studijskim odborima,
- radnoj grupi pojedinog studijskog odbora.

Studijski odbori i radne grupe su stalna tijela međunarodne i HRO CIGRÉ. Njihova je zadaća razmjena stručno-znanstvenih spoznaja, iskustava i mišljenja o određenim pitanjima iz svog djelokruga rada te proučavanje određenih tema zbog unapređenja tehnike i znanja.

Članak 9.

U smislu ovoga Pravilnika svaki Studijski odbor obavlja sljedeće zadatke:

- priprema i predlaže Povjerenstvu godišnje planove stručnog usavršavanja znanja iz područja svog djelovanja,
- prati provođenje programa iz područja svog djelovanja.

Članak 10.

Bodovanje sudionika stručnih skupova i rad u tijelima međunarodne CIGRÉ i HRO CIGRÉ iz članka 8. ovog Pravilnika provodi se prema tablici uz sljedeće napomene:

TABLICA BODOVNIH VRIJEDNOSTI KATEGORIJA USAVRŠAVANJA ZNANJA

Redni broj	Kategorije usavršavanja znanja	Mjera		Broj bodova
Objavljeni stručni radovi i druge stručne i znanstvene publikacije		broj objavljenih radova		
1.	Knjiga (samostalni autor)	1		20
2.	Knjiga (više koautora)	1		8
3.	Priručnik	1		8
4.	Stručni ili znanstveni članak u časopisu	1		8
5.	Popularizacijski članak	1		2
Pojedinačni stručni i stručno-znanstveni skupovi				
6.	Pozvano predavanje na skupu u inozemstvu, uključujući skupove međunarodne CIGRÉ	po predavanju		10
7.	Pozvano predavanje na skupu u zemlji, uključujući skupove HRO CIGRÉ i skupove CIGRÉ drugih zemalja	po predavanju		5
8.	Stručni i/ili stručno-znanstveni skup u inozemstvu, uključujući skupove međunarodne CIGRÉ	aktivno	po objavljenom referatu	5
		pasivno	-	3
9.	Stručni i/ili stručno-znanstveni skup u zemlji, uključujući skupove HRO CIGRÉ i skupove CIGRÉ drugih zemalja	aktivno	po objavljenom referatu	4
		pasivno	-	2
Petogodišnji program stručnog usavršavanja		sati ili broj skupova		
10.	Tečaj u organizaciji obrazovne ustanove ili drugog organizatora, uključujući organizaciju HRO CIGRÉ	1 akademski sat		polaznik 1 predavač 5
11.	Nizovi stručnih i stručno-znanstvenih skupova	Tradicionalno dvogodišnje Savjetovanje HRO CIGRÉ (4 dana, 24 sati predavanja) i Tradicionalni dvogodišnji Simpozij HRO CIGRÉ (3 dana, 16 sati predavanja)		1 predavanje (dva akademska sata) polaznik 1 predavač 5
		po skupu		stručni izvjestitelj 4
		1 okrugli stol		polaznik 3 uvodničar 7
		1 okrugli stol		polaznik 2 uvodničar 5
		1 radionica		polaznik 3 voditelj 7
		1 radionica		polaznik 2 voditelj 5
Ostalo				
12.	Viši stručni i/ili znanstveni stupanj	jednokratno		20
13.	Aktivan rad u povjerenstvu Ministarstva vezanim za regulativu, po povjerenstvu	jednokratno		20
14.	Aktivan rad u Tehničkom odboru Hrvatskog zavoda za norme, po tehničkom odboru	jednokratno		20
15.	Sudjelovanje u radu studijskog odbora međunarodne CIGRÉ, po studijskom odboru	jednokratno		10
16.	Sudjelovanje u radu studijskog odbora HRO CIGRÉ, po studijskom odboru	jednokratno		5
17.	Aktivan rad u radnoj grupi pojedinog studijskog odbora međunarodne CIGRÉ, po radnoj grupi pojedinog studijskog odbora	jednokratno		20
18.	Aktivan rad u radnoj grupi pojedinog studijskog odbora HRO CIGRÉ, po radnoj grupi pojedinog studijskog odbora	jednokratno		10
19.	Sudjelovanje u radu međunarodnih tijela vezanih za tehničko zakonodavstvo iz područja graditeljstva, po tijelu	jednokratno		10
20.	Prihvaćen patent	1		10
21.	Javno predavanje	1		2

- *pod aktivnim sudjelovanjem može se osim referata prihvatiti i diskusija ukoliko je predana unaprijed u pisanom obliku na službenom formularu,*
- *jednokratno znači za jedan mandat,*
- *potrebno je razlikovati skupove međunarodne CIGRÉ (s međunarodnom recenzijom) od skupova nacionalnih ogranaka CIGRÉ.*

Članak 11.

Radovi objavljeni na stručnim i stručno-znanstvenim skupovima u zemlji i inozemstvu boduju se kako slijedi: do tri autora 100% bodova svakom, 4-5 autora 50% bodova svakom, 6 i više do n autora $1/n$ % bodova svakom.

Članak 12.

Za provedbu Programa odgovoran je Glavni tajnik HRO CIGRÉ (u nastavku teksta: Glavni tajnik).

Članak 13.

Poslovi Tajništva u smislu ovog Pravilnika su:

- vođenje evidencije stručnog usavršavanja znanja za svoje članove koji izaberu HRO CIGRÉ za voditelja evidencije stručnog usavršavanja znanja za petogodišnje razdoblje, za sve oblike stručnog usavršavanja, neovisno radi li se o stručnom usavršavanju iz programa HRO CIGRÉ ili ne, bez posebne naknade,
- izvještavanje Ministarstva najmanje jednom godišnje, a na zahtjev Ministarstva i češće, o provedbi programa, o podacima iz evidencija koje vodi te o drugim pitanjima značajnim za stručno usavršavanje obveznika stručnog usavršavanja,
- izvještavanje Ministarstva o rezultatima stručnog usavršavanja u petogodišnjem razdoblju obveznika stručnog usavršavanja prijavljenih kod HRO CIGRÉ,
- izdavanje isprave o pohađanju stručnog skupa i o završenom tečaju,
- vođenje registra sudionika stručnih skupova,
- obavljanje ostalih poslova sukladno odredbama članaka 42. i 44. Pravilnika o provedbi stručnog usavršavanja znanja osoba koje obavljaju poslove graditeljstva.

Članak 14.

Isprave o pohađanju stručnog skupa i o završenom tečaju sadrže:

- naziv nositelja programa odnosno HRO CIGRÉ,
- ime i prezime polaznika,
- datum i mjesto rođenja polaznika,
- naziv programa te datum održavanja i naziv tečaja ili skupa kojeg je osoba pohađala,
- vrijednost tečaja ili skupa izraženu u bodovima u skladu s Tablicom iz Priloga ovoga Pravilnika,
- broj isprave i datum izdavanja,
- potpis osobe odgovorne za provedbu programa odnosno potpis predsjednika HRO CIGRÉ i pečat nositelja programa.

Članak 15.

Za provedbu ovog Pravilnika odgovoran je Izvršni odbor.

Članak 16.

Izvršni odbor obavlja sljedeće zadatke:

- donosi Program stručnog usavršavanja znanja,
- donosi godišnje planove stručnog usavršavanja znanja,

- prati provođenje Programa,
- utvrđuje troškove provođenja Programa,
- na prijedlog Glavnog tajnika usvaja izvješća o provođenju Programa za Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva,

Članak 17.

Tajništvo obavlja sljedeće zadatke:

- vodi evidenciju polaznika stručnog usavršavanja znanja,
- vodi evidenciju o sudionicima stručnih skupova u vlastitoj organizaciji,
- izdaje isprave o pohađanju stručnih skupova iz vlastitog programa stručnog usavršavanja znanja.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na internetskoj stranici HRO CIGRÉ.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stručnom usavršavanju nakon položenog stručnog ispita od 27. siječnja 2009. godine.

PREDSJEDNIK HRO CIGRÉ:

dr. sc. Krešimir Meštrović