



Ime Prezime autora 1¹
Poduzeće/institucija
E-mail adresa autora 1

Ime Prezime autora 2
Poduzeće/institucija
E-mail adresa autora 2

Ime Prezime autora 3
Poduzeće/institucija
E-mail adresa autora 3

UPUTE AUTORIMA ZA TEHNIČKU PRIPREMU REFERATA

SAŽETAK

Svrha ovih uputa “Uputa autorima ...” je da autori napišu ujednačene referate sa svim potrebnim poglavljima: sažetak, ključne riječi, uvod, razrađena tema, slike, zaključci, literatura i druge pojedinosti.

Vizualni izgled svih referata također treba biti ujednačen. Zbog toga treba obratiti pozornost na vrstu pisma, veličinu slova, razmake između poglavlja i potpoglavlja, širinu i visinu teksta na stranici i druge detalje. **Koristite navedeni tekst kao predložak za Vaš referat.**

Ključne riječi: referat, upute autorima, ogledni primjerak

AUTHORS' INSTRUCTIONS FOR TECHNICAL PREPARATION OF THE PAPER

SUMMARY

The purpose of these “Authors' instructions...” is to have the authors prepare their papers on a uniform basis with all the necessary sections: summary, key words, introduction, theme elaboration, figures, conclusions, references and other details.

Visually, papers should be as uniform as possible. Attention should therefore be paid to font type and size, spacing between sections and subsections, page margins, width and height of the text on the page and other details. **Use this text as a template for your paper.**

Key words: Paper, authors' instructions, referent paper

1. REFERATI

1.1. Predaja referata

Referati se predaju na konferencijskom sustavu EasyChair, gdje su prijavljeni, u **Word (.docx) i Acrobat (.pdf) formatu** - <https://easychair.org/conferences/?conf=hrocigre2018>

Autor može predati noviju verziju referata za recenziju do datuma određenog za predaju. Zadnja dostavljena verzija će se recenzirati.

¹ Stavovi izneseni u referatu su osobna mišljenja autora, nisu obvezujući za poduzeće/instituciju u kojoj je autor zaposlen te se ne moraju nužno podudarati sa službenim stavovima poduzeća/institucije.

Referat treba obuhvaćati: ime(na) i prezime(na) autor(a), naziv poduzeća ili institucije gdje je(su) zaposlen(i) i e-mail adresu(e). **Naslov referata, sažetak** (oko 10 redaka), **ključne riječi** napisati najprije na **hrvatskom**, zatim i na **engleskom jeziku**. Iza toga slijedi uvod, tekst referata, zaključak i popis korištene literature.

Opseg referata je **najviše 10 stranica (format A4)**, uključujući slike, grafikone, tablice i ostale dijelove referata.

Autori trebaju osobno prezentirati svoje radove na Simpoziju. U slučaju neprisustvovanja niti jednog od autora referat se neće prezentirati niti će se o njemu voditi diskusija.

Za izradu i održavanje prezentacije izdat će se posebna uputa.

Naziv datoteke (file) referata, uskladiti s brojem teme i brojem prijave referata (npr. Tema 1 i broj prijave referata 17, naziv datoteke je T1_R17.xxx).

1.2. Prihvaćanje referata

Referati čiji je sažetak prihvaćen podliježu recenziji. Prihvaćeni referati bit će objavljeni na odgovarajućem magnetskom mediju za pohranu podataka registriranom s ISBN brojem.

2. UPUTE ZA PISANJE

2.1. Općenito

Referati će biti objavljeni u obliku u kakvom ih autori predaju te će izgled i sve eventualne pogreške biti reproducirane. Stoga je potrebno da se autori točno pridržavaju ovih "Uputa" i referate pišu ujednačeno po obliku i u jednakom formatu.

Tekst se piše na računalu pismom "**Arial**", **10 točaka, normal**. Razmak između redaka u tekstu treba biti standardni (jednostruki). Preporučeni programi: **MS Office Word**.

Širina teksta je **16,5 cm**, a visina **24,5 cm**. Na prvoj stranici visina teksta je **21,5 cm**. Udaljenost teksta od lijevog i desnog ruba papira je jednaka (**2,25 cm**), a od gornjeg i donjeg **2,6 cm**.

Naslovnu i ostale stranice prepisati tako da po veličini, preredu i smještaju na stranici potpuno odgovaraju obliku pisanja ovih "Uputa", koje su ujedno ogledni primjerak.

2.1.1. Prva – naslovna stranica

Uokvireni tekst u zaglavlju (broj referata u zborniku) ne popunjavaju autori.

Započinje imenima autora (**naziv simpozija i logo HRO CIGRÉ mora biti otisnut na vrhu naslovne stranice kao što je u ovom predlošku**) na udaljenosti **5,5 cm** od gornjeg ruba papira.

Ime i prezime autora, naziv poduzeća/institucije, e-mail adresu, naslov referata, podnaslove i tekst napisati tako da stranica po obliku odgovara ovim "Uputama".

Kada ima više autora iz istog poduzeća/institucije, najprije treba napisati imena autora, zatim e-mail adrese u retku ispod i na kraju, u sljedećem retku, napisati naziv poduzeća/institucije samo jednom za sve autore.

U slučaju više autora iz različitih poduzeća/institucija, najprije treba napisati ime autora, zatim naziv poduzeća/instituciju u retku ispod i zatim e-mail adresu u retku ispod i to za svakog autora posebno.

Autor koji želi napomenuti da su stavovi izneseni u referatu osobni stavovi autora, koji se nužno ne podudaraju sa službenim stavovima poduzeća/institucije u kojoj je autor zaposlen, mogu koristiti tekst uvodne napomene naveden u fusnoti.

NASLOV REFERATA

napisati velikim tiskanim slovima (verzal) **12 točaka**, masno. Ne podcrtavati. Naslov centrirati.

Riječ **SAŽETAK/SUMMARY** napisati uvučeno **1,25 cm**, velikim tiskanim slovima (verzal), **10 točaka**, masno, bez podcrtavanja.

Prvi redak teksta sažetka i novih odlomaka započeti pisati uvučeno **1,25 cm**. Ostale redove pisati bez uvlačenja teksta. Pismo **10 točaka**, normal.

Ključne riječi/Key words napisati iza sažetka/summary-a.

Naslov, sažetak i ključne riječi na engleskom napisati prema uputama za hrvatski jezik.

UVOD započeti pisati na prvoj stranici – naslovnoj stranici samo ako ispod riječi **UVOD** stanu još najmanje 3 retka teksta.

2.1.2. Druga i sljedeće stranice

NASLOVE POGLAVLJA pisati velikim, a **podnaslove** malim slovima. Pismo 10 točaka, masno. Ne podcrtavati.

Brojčane oznake poglavlja pisati uz lijevu marginu, a naslove i podnaslove uvučene 1,25 cm.

Novi odlomak (alineju) istaknuti uvlačenjem prvog retka za 1,25 cm.

Redni broj stranice napisati u margini, ispod teksta desno na 1,67 cm od donjeg ruba papira.

2.1.3. Razmaci u tekstu

Između imena autora i naslova referata ostaviti **3** slobodna retka. U slučaju dva ili više autora, potrebno je imena drugih autora pisati u dva stupca (vidjeti naslovnu stranicu ovih Uputa).

Između naslova referata i naslova sažetka ostaviti **2** slobodna retka.

Naslovi poglavlja i potpoglavlja odvajaju se od teksta **jednim** slobodnim retkom.

Između posljednjeg retka jednog poglavlja i naslova drugog poglavlja ostavljaju se **2** slobodna retka.

Između posljednjeg retka jednog potpoglavlja i podnaslova (stupanj 1.1.) ostavljaju se **2** slobodna retka.

Između potpoglavlja i podnaslova (stupanj 1.1.1.) ostavlja se **1** slobodni redak.

2.2. Naslov i podnaslov

Naslove poglavlja i podnaslove stupnjevati po decimalnoj klasifikaciji, npr.:

1. NASLOV POGLAVLJA

1.1. Naslov drugog stupnja poglavlja

1.1.1. Naslov trećeg stupnja poglavlja

2.3. Formule, oznake veličina, znakovi mjernih jedinica

Formule trebaju biti napisane pomoću grafičke uredničke formule i trebaju biti postavljene u središte stranice, smještene unutar odgovarajućeg teksta, a u nastavku snabdjevene opisom veličina koje se javljaju u formuli, ako nisu već naprijed definirane. Svaka se formula treba identificirati brojem upisanim na istoj liniji teksta uz desni rub teksta, kao primjerice formula (1):

$$\theta = \theta_m(1 - e^{-\frac{t}{T}}) \quad (1)$$

gdje su: θ – nadtemperatura tijela u vremenu t , θ_m – maksimalna nadtemperatura, T – toplinska vremenska konstanta tijela.

Uspravnim znakovima pišu se:

- posebni brojevi: 0, 1, $-3,14159\dots$, 10^{-3} , 8760, ... (i onda kada je okolni tekst u kurzivu)
- znakovi mjernih jedinica: m, kg, A, W, var, ... (i onda kada je okolni tekst u kurzivu), odvojeno od brojčane vrijednosti neprekidivim razmakom: 12 m, 450 kg, 0,03 μ s, 24 kA, 1500 var
- znakovi decimalnih predmetaka pišu se uspravnim slovima: do predmetka k malim slovima (kilo, 10^3 , npr. km), od predmetka M velikim slovima (mega, 10^6 , npr. MW); paziti na razlikovanje znaka d (deci, 10^{-1}) od znaka da (deka, 10^1) te znaka m (mili, 10^{-3}) od znaka M (mega, 10^6)
- znakovi decimalnih predmetaka koji se pišu malim slovima ostaju napisani malim uspravnim slovima, neovisno o tome što se eventualno nalaze između verzala (velikih slova) i/ili kurzivom ispisanog teksta, primjerice: *MREŽA* 400 kV *U SLAVONIJI*
- iznimno, uspravnim *malim* slovima pišu se jedinice jalove snage (var) i dopuštene jedinice tlaka (bar), koje se uvijek pišu u nominativu jednine

- indeksi, ako su posebni brojevi ili ako su znakovi ili kratice koje pobliže označavaju veličinu: U_{12} , I_2 , φ_3, \dots odnosno U_{\max} , I_k , P_{av} , X_0 , X_d , X_i, \dots
- eksponenti, ako su posebni brojevi: m^2 , U^2 , 10^6 , ...
- znakovi jednakosti, zbrajanja, oduzimanja, množenja, zagrada i korjenovanja: =, ≤, ≈, +, −, ±, ×, (), [], { }, √
- Ludolfov broj (π), baza prirodnog logaritma (e) te imaginarna jedinica (i ili j)
- kratice matematskih funkcija: sin, arccos, ln, Δ, ...
- znakovi sume (Σ) i produkta (Π), bez razmaka između općeg broja i znaka
- znakovi postotka (%) i promila (‰), bez razmaka između posebnog broja i znaka
- znak diferencijalnog kvocijenta $d\Phi/dt$ i parcijalnog deriviranja $\partial i/\partial t$
- znak integrala (kao i znak diferencijala uz podintegralnu funkciju): $y = \int x^3 dx$

Kosim znakovima (*kurzivom*, Italic) pišu se:

- znakovi fizikalnih veličina: $\ell, \varphi, m, U, I, Q, \dots$ (i onda kada je okolni tekst u uspravnom pismu)
- znakovi općih brojeva: $a, b, m, n, k, i, j, \dots$
- indeksi, ako su varijable ili opći brojevi: U_{ij}, I_n, \dots tu su $i = i$ -to čvorište, $j = j$ -to čvorište, $n = n$ -ta grana
- eksponenti, ako su varijable ili opći brojevi: $m^k, U^n, 10^k, \dots$ tu su k i n opći brojevi
- znakovi matematskih funkcija $f(x), \varphi(t), \dots$

Dodatne napomene:

- Decimalna točka i decimalni zarez jednako su dopušteni, ali dosljedno primijenjeni u cijelom radu
- Predznaci +, −, ± ispred brojki pišu se bez razmaka od brojki
- u primjeru $a+b = 2,5-j0,75$ su a i b opći, a 2,5 i −0,75 posebni brojevi, dakle konkretne vrijednosti općih brojeva a i b
- Znakovi mjernih jedinica pišu se odvojeno od brojčane vrijednosti, s neprekidivim razmakom (<Ctrl>+<Shift>+<Space>) kako bi napisana brojka i mjerna jedinica bile u istom retku.
- Znakovi složenih mjernih jedinica uobičajeno se pišu bez razmaka između znakova od kojih se tvore, u primjeru kilovatsata i vatsekunde:

$$1 \text{ kWh} = 3600 \text{ kW s} = 3,6 \text{ MJ}$$

- Mjerni broj i mjerna jedinica pišu se odvojeno; znak Celzijevog stupnja piše se odvojeno od brojke (−25 °C), a kutnog stupnja uz brojku (45°).

2.4. Formati slika i tablica

Između slika, dijagrama i tablica mora biti uspostavljena jednoznačna korespondencija s oznakama fizikalnih veličina u tekstu, odnosno formulama. Istim znakom moraju se imenovati iste fizikalne veličine konzistentno u cijelome radu.

Slike i tablice trebaju biti postavljene unutar odgovarajućeg teksta, centrirano po širini stranice. Slike se mogu izraditi nekim od grafičkih programa (Corel, Visio, AutoCAD i slično), preuzeti iz drugih programa (npr. Excel dijagrami) ili skenirati (rezolucija **minimalno 300 dpi**).

Crteži, fotografije i dijagrami numeriraju se od 1. dalje arapskim brojevima, a tablice od 1 dalje rimskim brojevima. Brojeve i nazive slika pisati ispod slika, npr.: "Slika 1. Shema hrvatskog elektroenergetskog sustava".



Slika 1. Shema hrvatskog elektroenergetskog sustava

Pod slikama se podrazumijevaju crteži, sheme, fotografije, dijagrami te drugo. Slike se ne smiju posebno stavljati u dodatne okvire. Poglavlje ili potpoglavlje ne smije se započeti slikom ili tablicom.

Brojeve i nazive tablica pisati iznad tablice, npr. "Tablica I. Parametri modela turbinske regulacije agregata".

Tablica I. Parametri modela turbinske regulacije agregata

Parametar	Oznaka	Vrijednost
vremenska konstanta regulatora	$T_r (>0)$	6,400
vremenska konstanta filtera	$T_f (>0)$	0,050
konstanta pojačanja turbine	A_T	1,090

Nazivi slika i tablica trebaju biti centrirani ispod slike, odnosno iznad tablice.

Na dijagramima treba izbjegavati žutu boju, a u tablicama zasjenjenje pojedinih ćelija.

Fotografije trebaju biti kvalitetne, oštre i dovoljno kontrastne.

Potrebno je ujednačiti fontove oznaka u tekstu, tablicama, na slikama i formulama.

2.5. Literatura

Citiranje literature je važno za svakog čitatelja referata, stoga citiranje treba biti kompletno i točno. Literatura se navodi u tekstu u uglatim zagradama, npr. [1] ili nabranje [1], [2] ili [1-3], odnosno može se rečenica završiti s literaturom [3]. Uredništvo neće posebno provjeravati citiranu literaturu, ali krivi navodi ili nekompletna literatura mogu dovesti u zabunu čitatelje, recenzente odnosno diskutante.

3. VAŽNA NAPOMENA

Molimo Vas da se pridržavate svih gore navedenih uputa radi brže i kvalitetnije obrade i tiska. Predlažemo Vam da koristite navedeni tekst kao predložak za Vaš referat.

4. ZAKLJUČAK

Zahvaljujemo na suradnji i doprinosu u radu Simpozija.

5. LITERATURA

- [1] I1. Prezime1, I2. Prezime2, "Naslov knjige", Publikacija, Izdavačka kuća, mjesto, država, mjesec, godina.
- [2] I1. Prezime1, I2. Prezime2, "Naslov referata", Konferencija, Zbornik radova, mjesto, država, mjesec godina, stranice od-do ili broj referata
- [3] I1. Prezime1, I2. Prezime2, "Naslov članka", Naziv časopisa, broj časopisa, stranice od-do, mjesec, godina.
- [4] dostupno na poveznici: <http://www.hro-cigre.hr>